Durante la sesión en línea se da la bienvenida a los aprendices del grupo. Sin embargo, se evidencia la participación de un número reducido de asistentes. En el desarrollo del encuentro se realiza la explicación del **material de formación** y de la **evidencia que deben entregar**, orientando a los aprendices sobre los criterios de evaluación establecidos en la lista de chequeo.

En este sentido, se socializan los aspectos que serán valorados en la evidencia, entre los cuales se destacan:

- Plantear claramente **el objetivo del informe**, indicando hacia dónde se pretende llegar con la presentación de las mejoras logradas mediante la incorporación de las TIC.
- **Identificar los aspectos más débiles** del proceso y señalar cuáles requieren fortalecimiento.
- Presentar el informe de manera **creativa**, por ejemplo, a través de un cuento, caricaturas u otras estrategias que permitan evidenciar comprensión del tema.
- **Entregar la actividad dentro del plazo establecido**.
- Presentar un **informe organizado y coherente**, donde se evidencie una adecuada estructura de la información.
- Garantizar que el documento tenga **buena redacción y ortografía**.

Adicionalmente, durante la sesión se enfatiza en la importancia de que los aprendices **se mantengan al día con todas las evidencias del proceso formativo**, teniendo en cuenta que los **instructores de las competencias transversales acompañan el proceso únicamente durante un trimestre**, por lo cual es fundamental cumplir oportunamente con las actividades programadas para evitar retrasos en la formación.